

MS TEAMS

Collaborez efficacement

Objectif

- Apprenez à collaborer en temps réel avec Microsoft Teams

Méthode pédagogique

- Ecoute et analyse des procès des entreprises des participants
- Mise en pratique à partir de situations liées au contexte professionnel de l'apprenant
- Echange d'expérience entre participants

Certifications

- Délivrance d'un certificat IFAAP
- Validation de la certification après suivi intégral de la formation et validation de l'évaluation
- Evaluation sous forme de QCM et exercice pratique

7h

Initiale

Notre Programme**Introduction et configuration de Teams**

- Se connecter
- Naviguer dans Teams
- Découvrir les fonctionnalités

Utilisation des canaux et réunions

- Communiquer à travers les conversations et les équipes
- Utiliser les différents outils pour enrichir les échanges
- Planifier, créer des réunions interactives

Partage de documents et collaboration

- Partager et travailler en temps réel sur les fichiers communs
- Utiliser la planification de tâches

Mise en pratique et évaluation :

- Savoir communiquer, planifier et partager avec ses collaborateurs

Formations complémentaires

- MS TEAMS : Organisez vos rendez-vous en visio
- MS TEAMS : Suivez vos projets
- MS TEAMS : Créez l'environnement de votre organisation

Conditions particulières**Participants**

6 à 10 Participants par session

Modalités

Présentiel

Lieu de formation

Dans nos locaux

Délai d'accès

Délai moyen de 15 jours à 1 mois

Public visé

Personne en situation ou en recherche d'emploi ou étudiant

Prérequis

Connaissance de l'environnement Windows

Qualification du Formateur

Formateur certifié Microsoft

Référent Handicap

Audrey CAUSSE :

contact@ifaap.fr - 05 53 96 00 08

Adaptation du parcours possible

Moyens pédagogiques

Connexion Internet et jeu d'essai

PC sur demande

Support pédagogique

Bureautique